



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОДЕМНА, СТРОИТЕЛНА И
ТРАНСПОРТНА ТЕХНИКА "Г. С. РАКОВСКИ" - ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

СОНЯ ЙОРДАНОВА

Директор на ПГПСТТ "Г. С. Раковски"



П Л А Н

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

В ПГПСТТ „Г. С. РАКОВСКИ” – ГР. ПЛЕВЕН

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 - 2023 ГОДИНА

ПЛЕВЕН, 2022 година

I. УВОД

Настоящият план реализира набор от мерки за ограничаването на разпространението на вируса и намаляване на рисковете от предаване на инфекцията в гимназията чрез намаляване на средата на взаимодействие и осигуряване на препоръчителна физическа дистанция, която да осигури липса на физическо взаимодействие в класната стая. Създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието. Планът е разработен съгласно действащите здравни правила.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Опазване на здравето на учениците и персонала в училище в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19, правейки по възможност училището максимално безрискова среда. Реагиране съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
2. Изграждане на подкрепяща образователна среда в условията на COVID-19 и допълнително компенсаторно обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране, когато е необходимо.
3. Създаване на алгоритъм за преминаване в работа в електронна среда при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.

III. ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В РЕАЛНА СРЕДА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

1. Организация на учебния процес

- Определяне на екип за работа през учебната 2022/2023 година в условията на Ковид-19, който да упражнява контрол.
- Определяне на място за изолиране на болен – стая 202 в общежитието и кабинет 203 А в училище
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал.
- Обсъждане и приемане на плана за организация на работа на ПС и запознаване на педагозите със задълженията им в условията на пандемична ситуация.
- Запознаване на персонала с правилата и задълженията им за работа в условията на пандемична ситуация.
- Запознаване на външните посетители със здравните изисквания при пропускането им в училище.
- Публикуване на сайта на училището информация във връзка с мерките и дейностите за осъществяване на учебния процес в условията на пандемична ситуация.
- Допълване на стратегията на училището, правилника за дейността на гимназията, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за безопасни условия на труд, правилника за дейността на общежитието с добавяне на мерките и дейностите за организацията на работа през учебната година в условията на COVID-19.
- Провеждане на заседание на заседание на КУТ с тема – Организиране на работата в училището в условията на COVID-19.
- Провеждане на заседание на обществения съвет за дейностите на училището в условията на COVID – 19.

- Провеждане на извънреден инструктаж на всички учители, служители и ученици за работа в реална среда при условията на COVID.
- При организиране на извънучилищни мероприятия да се спазват общите здравни мерки в условията на COVID – 19
- Поставяне на видно място информационни табели за задължението за спазване на физическа дистанция, хигиена на ръцете .

2. Класни стаи

- Спазване на общите здравни мерки.
- Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.
- Провеждане на часове на открито по ФВС и други учебни предмети по преценка на учителя и когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Преподавателят следи за спазване на дистанция между учениците по време на учебния час и информира за ученици във видимо недобро здравословно състояние и контролира употребата на дозаторите за дезинфектант.
- Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и най- малко 2 пъти по време на часа за не по- малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия.
- Осигуряване, при възможност на максимално физическо разстояние между учителя и местата на учениците и между масите на учениците, съобразно големината на класната стая.

3. Пропусквателен режим- коридори, стълбища, входове, училищен двор

- При влизане в училище пропускането на учениците се осъществява през главния вход от дежурния за деня главен учител.Провежда се засилен сутрешен филтър. Не се допускат ученици във видимо недобро здравословно състояние.
- Излизането по време на междучасия става през два изхода.
- През междучасията учениците се движат плътно в дясната страна по коридорите при спазване на разстояние .
- По време на междучасията дежурните учители на първия и втория етаж следят учениците да се движат по указания начин по коридорите, да спазват дистанция, да излизат и влизат без струпване.
- В голямото междучасие дежурния учител в двора на училището следи да има дистанция между учениците.
- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Дежурния възпитател следи при влизане в общежитието да няма струпване и контролира употребата на дозаторите за дезинфектант.
- Дежурният възпитател следи учениците се движат плътно в дясната страна по коридорите при спазване на разстояние.

4. Учителска стая и комуникация с родители и други външни лица

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- Проветряване на учителската стая по време на всеки час за най- малко 5 минути.

- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и извънкласни дейности по интереси, педагогически съвети при спазване на правилата на МЗ, а където е възможно в електронна среда.

5. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- Ежедневно преди началото на учебните часове влажно почистване и дезинфекция на тоалетните, мивки, кранове и на санитарни помещения.
- Ежедневно еднократно (след напускане на учениците на общежитието) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети и проветряване на помещенията и проветряване на помещенията.
- Дезинфекция на учителската стая най- малко два пъти дневно.
- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.
- При извършване на дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се провежда допълнително проветряване, а при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в коридора на първия етаж пред учителската стая, входа на коридора на 2-ия етаж в общежитието, входа на коридора на корпуса на учебните работилници и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Във всички санитарни помещения и тоалетни е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

6. Обучение на персонала

- Запознаване на обслужващия персонал с инструкциите за начина на ползване на препаратите за дезинфекция и почистване .

- Медицинската сестра да изнесе беседи на педагозите и персонала във връзка с организиране на работата в училището в условията на COVID-19 в началото на учебната година.

7. Взаимодействие с родителите

- Родителите се задължават да не изпращат децата си с грипоподобни симптоми в училище и да информират класния ръководител ако ученикът няма заболяване, което би застрашило здравето му при дневна форма на обучение.
- Запознаване на родителите на родителска среща с мерките и дейностите за осъществяване на безопасен учебен процес в условията на COVID-19, включително със задълженията на ученици и родители.
- Училището задължително уведомява родителите в началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището, текущо за епидемичната ситуация в училището и извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището. Съобщенията се изготвят с участието на психолога на училището с оглед недопускане на излишно напрежение.
- Семействата, чието дете или член на домакинството е в рисковата група, следва да информират ръководството на училището.

8. Възпитателни дейности с учениците

- Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути в началото на първия час и в общежитието, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.
- Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
- Поставяне на видно място – в коридорите, учебните стаи и общежитието на информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция,
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Здравна беседа от медицинската сестра медицинската сестра в класовете за правила и хигиена при COVID.

IV. ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Преминаване към ОЕСР ще става при съобщаване на МЗ на прагови стойности (критерии) и за заболелите от COVID-19, при които ще се преминава на обучение в електронна среда и при актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболели в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при които в училището/населеното място/региона ще се обявява грипна епидемия.

2. ОРЕС се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

- Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

- Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
- В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОРЕС за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.
- При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОРЕС за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.
- Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни.
- Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Обучението се осъществява чрез изпращане на он лайн материали и задания от учителя.
- На ученика може да се оказва и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.
- Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

3. Организирането и провеждането на ОРЕС се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

4. При преминаване към обучението в електронна среда да се осъществят следните мерки:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - Използване на единна платформа за цялото училище
 - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
 - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОРЕС (поставят се отсъствия и оценки)
 - Асинхронно ОРЕС (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)

- Редуване на синхронно и асинхронно ОПЕС (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОПЕС)
- Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОПЕС и на Организационен екип.
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

V. СЪПЪТСТВАЩА ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ, ПРОПУСНАЛИ ПРИСЪСТВЕНИ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ

- Училището може да предостави съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.
- Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.
- Оказване на психологическа подкрепа на нуждаещи се ученици, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.
-

VI. УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА НА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕ

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

1. При съмнение или случай на COVID-19 в училището :

1.1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение:

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

1.2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се подписват на директора на училището.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
 - Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

1.3.В случай на наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение:

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция .
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

1.4. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек:

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Планът за организацията на работа е отворен за промени в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната.

Настоящият план е обсъден и приета на Педагогическия съвет с Протокол № 10/ 08.09.2022 г. и е утвърдена със заповед на директора № РД-16-721/08.09.2022 г.