



УТВЪРЖДАВАМ:

СОНЯ ЙОРДАНОВА
Директор на ПГПСТТ „Г. С. Раковски“



ПРОГРАМА

за превенция на ранното напускане на ученици
в ПГПСТТ „Г. С. Раковски“- гр. Плевен

гр. Плевен 2022 година

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за намаляване на отсъствията в училище и превенция на отпадането на ученици за учебната 2022/2023 година на Професионалната гимназия по подемна, строителна и транспортна техника „Г. С. Раковски“ – гр. Плевен е разработена с оглед на необходимостта от засилване на отчетността, наблюдението и контрола за регистриране отсъствията на учениците и коректното им отразяване в училищната документация. Конкретизира ключовите политики и дейности, разписани в Стратегията за превенция на отпадането на ученици и Стратегията за развитие на гимназията (2020-2023), свързани с намаляване отсъствията и превенция на отпадането на ученици чрез предприемането на реални, навременни и ефективни общи и диференцирани мерки за мотивиране на обучаващите се редовно да посещават учебни занятия, да участват в процеса на обучение и да овладяват умения, знания и компетентности с активното участие на родителите, ученическата общност и гражданското общество.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от страна на ръководството и педагогическия екип на Професионалната гимназия по подемна, строителна и транспортна техника „Г. С. Раковски“ – гр. Плевен за намаляване броя на отсъствията в училище и превенция на отпадането на ученици, се основават на задълбочен анализ на причините, порождащи тези явления, на оценка ефикасността на съществуващите мерки и училищни дейности, на разработването или актуализирането на училищните стратегии и програми за решаването на тези проблеми.

2. АНАЛИЗ НА ПРОБЛЕМА

Започнахме учебната 2021/2022 година със 117 ученика в дневна форма на обучение, спрямо 105 ученика в началото на миналата учебна година. Завършваме учебната година със 112 в дневна форма, срещу 102 ученици за същия период на миналата година. Смятам, че за напред трябва да сме мотивирани да продължим да работим по задържане на учениците и да сме по-убедителни по време на индивидуалната работа с ученици и родители.

През тази учебна година са допуснати общо 4829 отсъствия, срещу 3320 за миналата учебна година. Отсъствията по уважителни причини са 3312, срещу 2477 за м. г., а по неуважителни причини са 1517, срещу 843 за м. г. Средно на ученик по 43,1 отсъствия, срещу 32,5 за м.г., от които 29,6 средно на ученик са по уважителни причини, срещу 24,8 за м.г. и 13,6 средно на ученик по неуважителни причини, срещу 8,2 за м.г.

Този анализ показва увеличение на отсъствията и по уважителни, и по неуважителни причини. Резултатите от НВО в X клас и ДЗИ и ДИПКК в XII клас ясно показва, че има пряка връзка между посещаемостта на учениците в учебните часове и успеваемостта им. В началото на всяка учебна година учениците и техните родители се запознават с актуалната нормативна уредба, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Правилника за дейността на гимназията, които регламентират техните права и задължения. Връзката класни ръководители, ръководство на училището и родители е редовна, трябва да отчетем и обективните обстоятелства – Ковид обстановката, обучението в електронна среда, но това трябва само да засили усилията ни да задържим учениците в училище. Добра практика е съвместната работа на класните ръководители с кметовете на съответните населени места, които оказват съдействие при случаи на ученици, допуснали неизвинени отсъствия. Превантивна мярка за намаляване на отсъствията на учениците е регулярното изпращане на информация до Дирекция „Социално подпомагане“. КБППМН и Комисията за работа по Координационен механизъм проведеха разговори с ученици, във връзка с рисковите фактори, които могат да застрашат статута им на ученици.

Съгласно действаща нормативна уредба, ЗПУО и Правилника за дейността на гимназията, своевременно се налагат санкции на учениците за допуснати отсъствия по неуважителни причини. В час на класа се дискутират теми, свързани с бъдещата реализация, агресията и насилието сред младите хора, опасностите от употребата на вредни за здравето вещества и др. В допълнителния час на класа се провеждат индивидуални срещи с родители,

лекции с участието на представители на Детска педагогическа стая на тема „Последици от противоправните деяния, извършени от малолетни и непълнолетни лица, съгласно ЗБППМН и НК“.

3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Намаляване броя на отсъствията в училище
2. Повишаване мотивацията на учениците за учене.
3. Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане.

4. ДЕЙНОСТИ

1. Създаване на адаптивна приемна среда в училище;
2. Осъществяване на качествено образование, обучение и подготовка на ученици в различни професионални направления и професии от високо квалифицирани учители;
3. Прилагане на нови подходи в работата с родителите – активно включване в общи дейности, родителите - партньори на училището;
4. Установяване на ефективен диалог училище – ученик – семейство – външни институции, имащи отношение по проблема;
5. Ефективно включване на училищните ресурси и ресурсите на местната общност при реализиране на дейностите за превенция на отпадането от училище;
6. Развитие на ефективно сътрудничество между гимназията, работодатели и водещи експерти за осъществяването на съвместни дейности и проекти;
7. Разширяване на връзките и добрата комуникация с извънучилищните институции.

5. МЕРКИ

➤ Мерки за намаляване на отсъствията на учениците:

1. Провеждане на регулярни разговори с всеки отделен ученик и неговия родител и обследване на причините.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: класни ръководители и учителите
училищен психолог, възпитатели
2. Включване на учениците в извънкласни дейности и работа по проекти
Срок: учебна 2022/2023г.
Отг.: класни ръководители
Ръководители на проекти
3. Провеждане на дискусии в час на класа и индивидуални срещи с училищния психолог, с цел намаляване отсъствието на учениците от учебни занятия.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: кл. ръководители, училищен психолог
4. Проверка на училищната документация, във връзка с регулярното нанасяне на отсъствия.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: Директор, ЗДУД
5. Отчитане на резултатите от извършените проверки и обсъждане на предложения за актуализиране на Програмата и подобряване ефективността ѝ на заседания на ПС.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: Директор, ЗДУД
6. При допускане на 4 отсъствия по неуважителни причини през месеца да не се предоставя безплатна карта на пътуващ ученик за един месец.
Срок: всеки месец
Отг.: Директор, ЗДУД
7. Мотивиране на ученици, недопуснали отсъствия по неуважителни причини с връчване на морални и материални награди
Срок: в края на учебна 2022/2023 г.
Отг.: Директор, ЗДУД

8. Подаване в електронната система информация за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец.
Срок: 1-5 число на месеца
Отг.: класни ръководители
 9. Провеждане на час на класа и консултации с учениците на теми за реализацията на младите хора, насилието и опасностите от употребата на вредни вещества.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: кл. ръководители, училищен психолог
- **Мерки за повишаване мотивацията за учене:**
1. Провеждане на консултации с ученици, застрашени от отпадане поради трудности при усвояването на учебния материал.
Срок: седмично, по изготвен график
Отг.: учителите
 2. Използване на различни ИКТ методи в учебните часове.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: учителите
 3. Споделяне на добри учителски практики от педагогическия персонал и повишаване квалификацията на учителите.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: ЗДУД, председателите на МО
 4. Полагане на допълнителни грижи към ученици, застрашени от отпадане: индивидуална работа на възпитателите в общежитието и провеждане на консултации с ученици и родители с училищен психолог.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: училищен психолог и възпитателите
 5. Използване на сътрудничество с бизнеса и висшите учебни заведения като средство за повишаване на мотивацията за учене чрез съвместни мероприятия и дейности.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: класни ръководители и ЗДУПД
- **Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителите:**
1. Осигуряване на учебни помагала на застрашени от отпадане ученици чрез дарение.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: учители, родители
 2. Осигуряване на безплатни карти за пътуване на ученици, които посещават учебни занятия и родителите им имат финансови затруднения
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: ЗДУД и класните ръководители
 3. Отпускане на еднократни стипендии, след предложение на класния ръководител и становище на ПС
Срок: в края на всеки учебен срок.
Отг.: Директор и ЗДУД
 4. Провеждане на тематични срещи с родители по проблемите, свързани с отговорността за възпитанието и образованието на децата.
Срок: учебна 2022/2023 г.
Отг.: училищен психолог
 5. Провеждане на инициативата „Ден на отворените врати”.
Срок: м. април 2023 г.
Отг.: ЗДУПД, кл.ръководители

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на мерките по Програмата за намаляване на отсъствията в училище и превенция на отпадането на ученици са следните:

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез:

- непрекъснатост на учебните занятия – изпълнение на училищните учебни планове и учебните програми, разглеждане на теми по гражданско и здравно образование;
 - максимален обхват на учениците в учебни занятия – повишаване на успеваемостта, ритмичност при оценяване;
 - намаляване броя на допуснати безпричинни отсъствия на учениците;
 - опазване живота и здравето им чрез превенция на риска, сигурност на родителите за присъствието на децата им в училище, модернизирани и опазване на материално-техническата база на училищата;
 - повишаване на мотивацията за учене.
2. Завишаване контрола на училищното ръководство чрез:
 - проследяване навременното и реално отразяване на отсъствията на учениците;
 - намаляване броя на допуснати безпричинни отсъствията;
 - оказване на помощ на ученици с ниски образователни резултати.
 3. Осъществяване на ефективна координация на действията между училището и заинтересованите страни – учители, родители, РУО, общински и районни администрации.

Настоящата Програма е обсъдена и приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/08.09.2022 г. и утвърден със Заповед № РД-16-715/08.09.2022 г. на Директора на гимназията.

Същата подлежи на актуализиране по реда и условията, предвидени за нейното приемане.