ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОДЕМНА, СТРОИТЕЛНА И ТРАНСПОРТНА ТЕХНИКА "Г.С.РАКОВСКИ" - ГР.ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ГАЛИНА ЦОНЕВА
Директор ПГПСТТ „Г.С.Раковски"

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

На училищната общност в Професионална гимназия по подемна, строителна и транспортна техника „Г. С. Раковски" –Плевен

гр. Плевен, 2025 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност определя стандартите за етично поведение на учителите и служителите в ПГПСТТ “Г. С. Раковски”- гр. Плевен и има за цел да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на учителите и служителите, както и да издигне престижа на професионалната гимназия.

Позовавайки се на Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, ръководени от принципа, че всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, Ние учителите и служителите в Професионална гимназия по подемна, строителна и транспортна техника “Г. С. Раковски” – Плевен приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс.

РАЗДЕЛ I. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.1(1) Учителите и служителите в гимназията изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

(2) Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

(3) Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете и се съобразяваме с неговата специфична уязвимост.

(4) Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

(5) Да работим в най-добрия интерес на детето и подкрепяме правото му на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

(6) Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

(7) Да се осигури на всяко дете право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

(8) Да познаваме симптомите на насилие над детето - физическо, сексуално, вербално или емоционално. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие и при съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.2 Дейността на учителите и служителите се осъществява при строго спазване на законодателството на Република България, принципите на лоялност, честност и отговорност, и съдействат за провеждането на държавната политика в образованието, основаваща се на ангажираност и отчетност.

Чл.3 Учителите и служителите работят за интересите на училището, като изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено.

Чл.4 Изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество, колегиалност и екипност.

Чл.5 Активно подпомагат дейностите в гимназията и допринасят за утвърждаване на авторитета на училището като образователна институция.

Чл.6 Учителите и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да повишават качеството на работата си в интерес на организацията и обществото.

Чл.7 Учителите и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на гимназията, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в обществения и личния си живот.

Чл.8 При изпълнение на служебните си задължения работещият се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска прояви на дискриминация.

Чл.9 Работещият в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, елиминиращи произвола и укрепващи доверието в организацията.

Чл.10 Работещият не приема подаръци и облаги, които се възприемат като награда за извършване на работа, влизаща в служебните му задължения или водят до пристрастност и влияят върху преценката и функциите му.

Чл.11 При изпълнение на служебните си задължения работещият следва поведение, което създава увереност у ученици, родители и граждани, че с дейността си ги подпомага, че могат да му се доверят и да разчитат на него.

Чл.12 Учители и служители не могат да участват при обсъждане и вземане на решения, когато има конфликт на интереси, т.е. има личен интерес, пречещ на безпристрастното и обективно мнение и поведение.

Чл.13Учителите и служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

Чл.14 Учителите и служителите се стремят да повишат своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани със заеманата длъжност и се стараят да развиват своят потенциал с цел повишаване на ефективността и качеството на работния процес в гимназията.

РАЗДЕЛ III. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.15 Работещият е длъжен да опазва данните и личната информация, станали му известни при изпълнение на служебните му задължения и конфиденциалността е задължителна.

Чл.16 Работещият е длъжен при получаване на информация, свързана с правилната организация на учебно-възпитателния процес, да я сведе до знанието на работодателя.

Чл.17(1) Подаваната писмена и/или устна информация трябва да бъде пълна, достоверна, обективна и своевременна.

(2) Подаването на невярна и/или подвеждаща информация, както за собствената си дейност, така и за дейността на други работещи в училището е в разрез с етичните норми и се счита за нарушение.

(3)Етичността изключва разгласяването на известни лични данни и обстоятелства, уронващи достойнството на личността.

(4)Документите и данните в гимназията могат да се използват от работещия само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.18 Работещият е длъжен да насърчава екипността в работата си с цел постигане на положителни резултати и удовлетвореност на всеки член на екипа от съвместната работа.

Чл.19 Работещият е длъжен да проявява честно и равнопоставено отношение към всички граждани и да реализира поведение, лишено от пристрастия.

Чл.20. Работещите са длъжни да спазват йерархията и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на ръководителите от всички нива.

Чл.21 Устните заповеди са задължителни за работещите, като при съмнение за правомерност може да се поиска писмено разпореждане.

Чл.22(1) Работещият опазва повереното му имущество, полага грижи за него и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.23 Работещият, съобразно заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на поверената му собственост, средства, услуги и финансови източници, които не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако изрично не е предвидено друго.

РАЗДЕЛ IV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.24 (1) Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който пречи на безпристрастното му и обективно вземане на решения или възпрепятства изпълнението на служебните му задължения.

(2) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При възникването на конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл.25 Работещият своевременно уведомява своя ръководител при възлагане на служебни задачи, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и частните му интереси.

Чл.26 Работещият, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, е длъжен да предостави цялата информация, с която разполага на своя ръководител.

Чл.27 Когато работещият се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл.28 Работещият не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл.29 Работещият няма право да използва информация, получена при и/или по повод изпълнение служебните му задължения или случайно, за лични цели и облагодетелстване.

РАЗДЕЛ V. КОМИСИЯ ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА

Чл.30 За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали при приложението му казуси, към ПГПСТТ “Г. С. Раковски”- гр. Плевен се създава Комисия по колегиална етика.

Чл.31(1)Комисията се състои от Председател и двама членове.

(2) Съставът на комисията се определя със заповед на директора за срок от една година.

(3). Съставът на комисията може да се променя при конкретен случай, ако са налице конфликт на интереси и/или отсъствие на член от комисията.

(4) Комисията отчита дейността си веднъж годишно пред Педагогическия съвет или Общото събрание на колектива в зависимост от възникналите казуси.

Чл.32(1) Комисията по колегиална етика дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс, разглежда възникнали ситуации, постъпили жалби и сигнали и изработва мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

(2) Членовете на комисията изпълняват своите задължения по съвест и убеждения при стриктно спазване на принципа на липса на конфликт на интереси.

(3) Всяка писмена и/или устна информация, получена в хода на работата на Комисията по колегиална етика, представлява професионална тайна и членовете на комисията и привличаните от тях лица са длъжни да я пазят в пълна конфиденциалност.

(4) Всеки заинтересован учител или служител може да внесе сигнал до Комисията по етика. Директорът може да докладва до комисията и в случаите, когато до него има постъпили сигнали.

Чл.33 Когато противоречията между работещите не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на Комисията по колегиална етика.

Чл.34 Цели на Комисията по колегиална етика:

(1)да допринася за установяването и прилагането на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигане на авторитета на гимназията;

(4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5) да защитава правата на учители, ученици и служители на гимназията;

(6) да съдейства и съблюдава за прилагането на етичните правила и норми, регламентирани в този кодекс.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 При неспазване нормите на поведение, регламентирани в този кодекс работещите носят дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

§2 Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по колегиална етика.

§3 Правилата на поведение, съдържащи се в този документ са неизменна част от ежедневната работа на всички учители и служители на училището.

§4 При първоначално встъпване в длъжност работещият подписва декларация по образец след запознаване с разпоредбите на този кодекс.

§5 Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Настоящият Етичен кодекс е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол №12/03.09.2024г. и е утвърден със заповед на директора № РД-16-769/09.09.2024 г. и се актуализира, променя и допълва по реда на неговото приемане.